

## 京都大学利益相反マネジメント室 特定職員 募集要項

平成27年3月19日

職種	特定職員
募集人員	1名
勤務場所	京都大学利益相反マネジメント室 (所在地:京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟内)
職務内容	利益相反マネジメントに係る運用方法の策定補助及び周知 自己申告書等取りまとめ及び関係教員との連絡調整 利益相反マネジメント委員会に関すること その他利益相反マネジメントに係る業務全般
資格等	大学において一定期間(概ね5年以上)の総務関係業務の経験を有する者 利益相反に関し、学内関係者との連絡調整を円滑に行うことができる者 パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール等)に精通していること
雇用期間	平成27年6月1日～平成28年3月31日(雇用期間満了後、更新する場合あり。最長5年)
勤務形態	月曜日～金曜日(週5日)8:30～17:15(休憩時間12:00～13:00) ただし、必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。 休日:土日祝日、年末年始、創立記念日・夏季一斉休業日、その他本学が休日と定める日
給与等	30万円から50万円の範囲で経歴・実績等を考慮の上、決定する(年俸制)
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない。
労働保険	労災保険、雇用保険に加入
社会保険	文部科学省共済組合に加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書(写真添付、メールアドレスを記載)</li> <li>・職務経歴書</li> <li>・職務に対する抱負(1000～2000字程度、様式は任意)</li> </ul>
応募締切	適任者が決定次第、締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接を行います。面接者には電話又はメールで面接日時等をお知らせします。 なお、面接時の交通費等は支給できません。
男女共同参画	京都大学は男女共同参画を推進しています。女性志望者の積極的な応募を期待します。
提出・問合せ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学研究国際部産官学連携課 TEL:075-753-5536(担当:大平・阪本) E-mail: sanren-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp 「*」を「@」に変えてください。 <b>※封筒の表に「利益相反マネジメント室 特定職員 応募書類在中」と朱書きしてください。 必ず簡易書留、宅配便等、受け取りの確認ができる方法で送付してください。</b>
備考	提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却しませんので予めご了承願います。